

## Ohjeet vertaissovittelutuokioon

1. Käy parisi kanssa läpi vertaissovittelutuokion eteneminen  
Kumpi toimii ensisijaisena puheenjohtaja ja kumpi tukee  
Pöytäkirjan kirjoittaminen ? Toimiiko toinen kirjuriina tuokion aikana vai tehdäänkö pöytäkirja tuokion lopuksi ? **Huom. pöytäkirjan allekirjoittaa sovittelun osapuolet.**
2. Esitellä itsenne ja ilmapiirin luominen
3. Vertaissovittelun ja sovittelijan roolin määrittäminen  
Mitä on vertaissovittelu ?  
Mikä on roolisi ? ( vaitiolovelvollinen, puolueeton tukioppilas)  
Mihin pyritään ?
4. Soviteltavan tilanteen läpikäyminen
  - 4.1. Molemmat osapuolet kertovat oman näkemyksensä
  - 4.2. Kirjaa kohtaan ”yhteenveto tapahtuneesta” lomakkeeseen Puropellon koulun vertasovittelupöytäkirja.
  - 4.3. **Anna tilaa tunteiden purkamiselle**
5. Ongelman rajaaminen ja ratkaisuun pyrkivä ohjauskeskustelu
6. Sovittelutuloksen kirjaaminen  
Jos sovittelu ei päädy sopuun tai tilanne vaatii jatkokäsittelyä sovi myös seuraava tapaaminen.

**Huom. vertaissovittelijan vaitiolovelvollisuus** tarkoittaa sitä, että et keskustele tuokiosta kenenkään muun kuin ohjaavan opettajan kanssa. **Et siis kerro kenellekään** ketkä olivat soviteltavia ja mitä tuokion aikana puhuttiin.