

Ohjeet vertaissovittelutuokioon

1. Käy parisi kanssa läpi vertaissovittelutuokion eteneminen
Kumpi toimii ensisijaisena puheenjohtaja ja kumpi tukee
Pöytäkirjan kirjoittaminen ? Toimiiko toinen kirjuriina tuokion aikana vai tehdäänkö pöytäkirja tuokion lopuksi ? **Huom. pöytäkirjan allekirjoittaa sovittelun osapuolet.**
2. Esitellä itsenne ja ilmapiirin luominen
3. Vertaissovittelun ja sovittelijan roolin määrittäminen
Mitä on vertaissovittelu ?
Mikä on roolisi ? (vaitiolovelvollinen, puolueeton tukioppilas)
Mihin pyritään ?
4. Soviteltavan tilanteen läpikäyminen
 - 4.1. Molemmat osapuolet kertovat oman näkemyksensä
 - 4.2. Kirjaa kohtaan ”yhteenveto tapahtuneesta” lomakkeeseen Puropellon koulun vertasovittelupöytäkirja.
 - 4.3. **Anna tilaa tunteiden purkamiselle**
5. Ongelman rajaaminen ja ratkaisuun pyrkivä ohjauskeskustelu
6. Sovittelutuloksen kirjaaminen
Jos sovittelu ei päädy sopuun tai tilanne vaatii jatkokäsittelyä sovi myös seuraava tapaaminen.

Huom. vertaissovittelijan vaitiolovelvollisuus tarkoittaa sitä, että et keskustele tuokiosta kenenkään muun kuin ohjaavan opettajan kanssa. **Et siis kerro kenellekään** ketkä olivat soviteltavia ja mitä tuokion aikana puhuttiin.