

SOVITTELUOHJEET

Sovittelu on keskustelua. Sovittelulla pyritään **ennaltaehkäisemään** suurempia ongelmia ja ohjaamaan oppilasta tarkoituksenmukaisempaan ja ympäristöä huomioivampaan käyttäytymiseen. Seuraamuslomakkeella välitetään kotiin tieto tapahtuneesta. Tarvittaessa tiedotteen voi toimittaa kotiin postitse.

Jos rikkeen havainnut opettaja on estynyt työstämään ongelmaa, voidaan asia jättää käsiteltäväksi sopivaksi katsotulle henkilölle. Rikkeen havainnut opettaja kirjaa kuitenkin ongelman seuraamuslomakkeeseen, jonka hän toimittaa jatkokäsittelijälle. Ongelman luonteen mukaan käsittelyä jatkaa opinto-ohjaaja, apulaisrehtori, rehtori, luokanvalvoja ja erityisopettaja

Sovittelussa voidaan käyttää apuna myös sovittelukoulutuksen saanutta oppilasryhmää. Vertaissovittelu on kaikille siihen osallistuville enemmän oppimisprosessi toimintatavoista kuin ohjausmenetelmä. Vertaissovittelussa ongelman käsittely etenee seuraavasti:

1. Aihe esitellään sovittelutoimintaa ohjaavalle opettajalle
2. Ohjaava opettaja arvioi, sopiiko rike oppilasryhmän käsiteltäväksi.
3. Ohjaava opettaja valitsee sopivan sovittelijaryhmän ja sopii sovittelulle ajan.
4. Sovittelutuokioista pidetään pöytäkirjaa.
5. Ohjaava opettaja täyttää seuraamustiedotteen huoltajille.

13.8.2003 Puropellon koulu, Turku