

Ohjeet vertaissovittelutuokioon

1. Käy parisi kanssa läpi vertaissovittelutuokion eteneminen
Kumpi toimii ensisijaisena puheenjohtaja ja kumpi tukee
Pöytäkirjan kirjoittaminen? Toimiiko toinen kirjurina tuokion aikana vai tehdäänkö pöytäkirja tuokion loppuksi? **Huom. pöytäkirjan allekirjoittavat sovittelun osapuolet.**
2. Esitelkää itsenne ja ilmapiirin luominen
3. Vertaissovittelun ja sovittelijan roolin määrittäminen
Mitä on vertaissovittelu?
Mikä on roolisi? (vaitiolovelvollinen, puolueeton tukioppilas)
Mihin pyritään?
4. Soviteltavan tilanteen läpikäyminen
4.1. Molemmat osapuolet kertovat oman näkemyksensä
4.2. Kirjaa kohtaan "yhteenveto tapahtuneesta" lomakkeeseen Puropellon koulun vertasovittelupöytäkirja.
4.3. Anna tilaa tunteiden purkamiselle
5. Ongelman rajaaminen ja ratkaisuun pyrkivä ohjauskeskustelu
6. Sovittelutuloksen kirjaaminen
Jos sovittelu ei päädy sopuun tai tilanne vaatii jatkokäsittelyä sovi myös seuraava tapaaminen.

Huom. vertaissovittelijan vaitiolovelvollisuus tarkoittaa sitä, että et keskustele tuokiosta kenenkään muun kuin ohjaavan opettajan kanssa.